



**ALDO DEL BEATO & C.
Costruzioni Edili s.r.l.**

Via dei Piccolomini n.6 - 67100 L'Aquila

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo

Codice etico

D.lgs 231/2001

Rev. 01

Approvato dall'assemblea dei soci

in data 09/02/2021

INDICE

Premessa.....	2
1. Destinatari del Codice Etico	4
2. Responsabilità della società	4
3. Obblighi per il personale	5
4. Controllo sull'applicazione del Codice Etico	5
5. Comunicazione e divulgazione del Codice Etico.....	5
6. Valori Etici della ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.....	5
6.1 <i>Importanza delle Risorse Umane</i>	6
6.2 <i>Salute, Sicurezza, Ambiente e Qualità</i>	6
6.3 <i>Integrità</i>	7
6.4 <i>Imparzialità</i>	7
6.5 <i>Obbligo di riservatezza</i>	8
6.6 <i>Conflitto d'interessi</i>	8
6.7 <i>Responsabilità individuale</i>	8
6.8 <i>Responsabilità negli affari</i>	9
6.9 <i>Tutela del patrimonio aziendale</i>	9
6.10 <i>Gestione delle risorse finanziarie</i>	9
7. Stakeholders della ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.	9
7.1 <i>Rapporti con le risorse umane</i>	10
7.2 <i>Rapporti con le istituzioni, la pubblica amministrazione e gli organismi di vigilanza</i>	10
7.3 <i>Rapporti con clienti, committenti, fornitori e collaboratori esterni</i>	10
7.3.1 <i>Rapporti con clienti e committenti</i>	11
7.3.2 <i>Rapporti con fornitori e collaboratori esterni</i>	12
7.4 <i>Tutela del capitale sociale, dei creditori, della concorrenza e del mercato</i>	12
7.5 <i>Rapporti con partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali ed organi di informazione</i>	13
8. Sistemi informatici.....	13
8.1 <i>Utilizzo dei sistemi informatici</i>	13
8.2 <i>Trattamento di dati personali</i>	14
9. Modalità di attuazione	14
9.1 <i>Sistema di attuazione e controllo</i>	14
9.2 <i>Modalità di segnalazione</i>	15
Sintesi Codice Etico	16

PREMESSA

La società **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.**, con sede legale in L'Aquila (AQ) Via Piccolomini n. 6, società iscritta presso la CCIAA di L'Aquila, n. REA AQ-55120, C.F./P.I. 00239990666, PEC: delbeatoaldo.costruzioni@legpec.it, svolge prevalentemente attività di costruzione, manutenzione o demolizione di qualsiasi opera edile, marittima, stradale o ferroviaria, lavori di fognatura o di bonifica, costruzioni di ponti, palificazioni ecc., restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela.

La società, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008.

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** crede fermamente che sia necessario uniformarsi a comportamenti eticamente corretti ed adottare una struttura organizzativa adeguata alle dimensioni e caratteristiche della società, anche al fine di garantire l'adempimento degli obblighi posti a carico dell'imprenditori dal nuovo articolo 2086 del Codice Civile, nello specifico l'obbligo di adottare un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi e della perdita della continuità aziendale, nonché di attivarsi senza indugio per l'adozione e l'attuazione di uno degli strumenti previsti dall'ordinamento per il superamento della crisi e il recupero della continuità aziendale.

La Società adotta il presente Codice Etico (o "Codice") che esprime i valori a cui tutti i suoi destinatari devono attenersi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole.

Nel redigere il Codice Etico si è tenuto conto, inoltre, delle indicazioni fornite da Confindustria, che ha elaborato delle Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo da adottare in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D.lgs. 231/2001 e dei "Principi consolidati per la redazione dei modelli organizzativi e l'attività dell'organismo di vigilanza e prospettive di revisione del D.lgs 231/2001" a cura di CNDCEC – ABI – CNF – CONFINDUSTRIA.

Il Codice Etico è parte integrante del *Modello di organizzazione, gestione e controllo* adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. n. 231 del 2001 e s.m.i, al fine di prevenire la commissione dei reati in ambito aziendale. In ossequio a quanto prescritto dal D.lgs 231/2001 la società:

- predilige modalità di conduzione dell'attività di cui all'oggetto sociale che mirano a responsabilizzare i soggetti coinvolti nei vari processi;
- forma ed informa il personale circa le condotte che astrattamente e concretamente possono generare un reato colposo o doloso e le possibili conseguenze;

- ha implementato un modello organizzativo che possa contribuire a rendere la gestione aziendale più efficiente e più efficace a vantaggio della società stessa e di tutti gli stakeholders;
- ha nominato un Organismo di Vigilanza indipendente che ha il compito di controllare il rispetto e la corretta attuazione del Modello Organizzativo 231 ed in particolare il rispetto dei principi espressi nel Codice Etico;
- garantisce il massimo livello di sicurezza per tutti gli addetti ai lavori ed il rispetto dell'ambiente.

Il codice etico rappresenta un insieme di valori e principi generali di comportamento che ispirano l'agire imprenditoriale della **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.**: il costante rispetto della legalità, la correttezza nei rapporti, la tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza sul lavoro rappresentano principi ispiratori dei comportamenti di tutti gli operatori aziendali sia interni che esterni alla società.

Il presente Codice Etico, approvato dalla società **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.**, impegna gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società.

Le norme del Codice Etico rappresentano parte delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile.

L'art. 2104 c.c., rubricato "Diligenza del prestatore di lavoro", recita: *"Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende"*.

L'art. 2105 c.c. rubricato "Obbligo di Fedeltà", recita: *"Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio"*.

L'art. 2106, rubricato "Sanzioni disciplinari", recita: *"L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione"*.

Il Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/2001 prevede l'approvazione e la conseguente applicazione di un sistema disciplinare volto a sanzionare chiunque violi i principi dettati dal Modello 231 e dunque dal presente Codice, con modalità parametriche alla posizione rivestita in azienda dal trasgressore (ad esempio se dipendente o collaboratore esterno).

La violazione dei principi dettati nel Codice Etico mina il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può comportare azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dal contratto collettivo di lavoro applicabile.

La società, al fine di garantire il rispetto del Codice Etico e del Modello 231 anche da parte dei soggetti esterni, procederà all'inserimento di specifiche clausole nei nuovi contratti e di opportune integrazioni nei contratti già in essere. L'obiettivo di dette "clausole 231" è quello di responsabilizzare la controparte contrattuale e "vincolarla" al rispetto dei dettami e delle regole di cui al Codice Etico, permettendo alla società di risolvere il contratto in caso contrario.

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.**, valuta dunque sotto l'aspetto disciplinare, ai sensi della normativa vigente, i comportamenti non in linea con i principi sanciti nel Codice Etico, applicando le sanzioni specificamente indicate nel documento denominato "Sistema Disciplinare" al quale si rimanda.

1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice Etico, tenuti ad osservare i principi in esso contenuti e soggetti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni sono:

- l'amministratore unico della società;
- i procuratori;
- i prestatori di lavoro subordinato (dipendenti);
- i soggetti in rapporto di somministrazione, in rapporto di lavoro intermittente e in rapporti di lavoro accessorio (dipendenti assimilati);
- i soggetti in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa in particolare a progetto/programma, in rapporto di collaborazione marginali (a prestazioni occasionali), in rapporto di prestazioni occasionali di tipo accessorio, in rapporto di convenzione di tirocinio formativo e di orientamento (stage);
- qualsiasi soggetto che eserciti la gestione ed il controllo a prescindere dalla qualifica giuridico – formale;
- i fornitori, i clienti , i partner della società;
- i soggetti (persone fisiche e/o giuridiche che erogano prestazioni di lavoro autonomo) aventi con la Società rapporti di consulenza e/o prestazione professionale, rapporti di agenzia e di mandato con o senza rappresentanza, rapporti di rappresentanza, mediazione e procacciamento d'affari, oltreché tutti i soggetti che, a vario titolo, collaborano con la Società.

Il costante rispetto del Codice Etico da parte di tutti destinatari è condizione di primaria importanza per un'adeguata attuazione del Modello Organizzativo ai sensi e per gli effetti del D.lgs 231/2001.

2. RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.**, si impegna a:

- garantire idonea diffusione del Codice Etico presso il personale ed i terzi;
- effettuare verifiche, per il tramite dell'OdV e/o su segnalazione dello stesso, in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed assumendo, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie;
- provvedere senza indugio all'aggiornamento/revisione del Codice Etico in relazione ad eventuali mutamenti della struttura societaria, delle condizioni aziendali e della normativa vigente. L'aggiornamento / revisione del Codice Etico viene approvato dalla società su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

3. OBBLIGHI PER IL PERSONALE

Il personale, in ragione della proprie mansioni e ruoli all'interno della società, viene informato e formato sui contenuti del Modello 231, del Codice Etico ed ha l'obbligo di:

- osservare con diligenza le norme e i principi del Codice, astenendosi da comportamenti ad esso non conformi;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;
- rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice o nei protocolli di prevenzione contenuti nel Modello 231;
- offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

4. CONTROLLO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Tutte le risorse aziendali sono chiamate a monitorare il costante rispetto dei principi sanciti dal Codice Etico.

Ai sensi del D.lgs 231 la società ha inoltre formalmente nominato un Organismo di Vigilanza avente funzioni di controllo in merito alla corretta attuazione e applicazione del Modello 231.

5. COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

La società si impegna a comunicare a tutti i destinatari, l'avvenuta adozione del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/2001 e a diffondere il Codice Etico con le modalità

più opportune, quali ad esempio la pubblicazione su apposita sezione del sito web ufficiale e/o la consegna in formato cartaceo o digitale.

Verranno inoltre organizzati incontri formativi sia di natura generica che specifica in tema D.gs 231/2001 al fine di garantire una corretta e profonda comprensione delle regole comportamentali che sono tenuti a rispettare tutti i destinatari del Codice.

6. VALORI ETICI DELLA ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.

La società, nell'ambito della propria attività imprenditoriale, si pone costantemente con spirito di servizio a disposizione della clientela, privati e pubblica amministrazione, assicurando efficienza, professionalità e indipendenza, oltre che il rispetto della Legge.

La **conformità dei comportamenti alla legge** è un requisito di primaria importanza per tutti i destinatari del Codice, i quali devono essere consapevoli delle implicazioni di legge relative alle loro attività, mansioni e ruoli svolti in e nei confronti della società.

Il comportamento di ognuno, oltre che ad essere coerente con le politiche aziendali, deve fondarsi sui principi di diligenza, collaborazione, responsabilità e professionalità.

I destinatari sono tenuti a rispettare la normativa italiana, comunitaria ed internazionale vigente.

6.1 IMPORTANZA DELLE RISORSE UMANE

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** riconosce l'enorme valore delle risorse umane e l'estrema importanza della loro partecipazione all'attività di impresa.

La serietà, l'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la preparazione tecnica e la dedizione del personale sono pertanto condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della società.

La gestione del rapporto di lavoro presso la **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente. La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** ha creato infatti un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile che garantisce condizioni rispettose della dignità personale e l'assenza di comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

La società inoltre assicura che:

- vengono corrisposte retribuzioni secondo quanto previsto dal CCNL applicato;
- il lavoratori non vengono mai sottoposti a condizioni di lavoro, a metodi di sorveglianza o a situazioni alloggiative degradanti;
- non viene violata la normativa relativa all'orario di lavoro e ai periodi di riposo.

Nel rispetto della normativa europea e nazionale vigente, **la ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** assicura la tutela dei dati personali di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda.

6.2 SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E QUALITÀ

Con riferimento alla salute e sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro, il management della società è costantemente impegnato a stimolare il personale dipendente al rispetto formale e sostanziale dell'ampio quadro legislativo di cui al T.U. 81/2008 e s.m.i., attraverso la previsione di specifiche procedure ed il controllo della loro corretta implementazione.

A tale scopo, tutto il personale della società, nell'ambito delle propri ruoli e mansioni, partecipa al complesso processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia e tutela della **salute e della sicurezza** nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

La società è inoltre impegnata nel rispetto di tutta la normativa in materia ambientale vigente applicabile, essendo consapevole che la piena compatibilità della propria attività con l'**ambiente** circostante risulta una condizione imprescindibile.

Parimenti la **qualità** rappresenta un tema centrale nell'ambito dell'attività d'impresa che la società tiene costantemente monitorato.

Il sistema di gestione della **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** è conforme alla ISO 45001:2018 (Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro), alla ISO 14001:2015 (Sistema di Gestione Ambientale) e alla ISO 9001:2015 (Sistema di Gestione per la Qualità).

6.3 INTEGRITÀ

Il rispetto di tale principio rappresenta un elemento cardine dell'agire imprenditoriale della società ed ispira ogni rapporto con clienti, fornitori, dipendenti, partner, committenti, collaboratori e terzi in genere.

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** non ammette violazioni a questo principio e, pertanto, non è ammesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore.

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo se di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio.

In ogni caso, tale tipologia di spesa deve essere sempre autorizzata dall'amministratore unico, dai procuratori o dal responsabile di funzione e, comunque, documentata in modo adeguato.

Allo stesso modo, è vietato agli organi sociali, al management e al personale dipendente ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia.

6.4 IMPARZIALITÀ

Nelle relazioni con tutti gli stakeholders la **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** evita ogni discriminazione fondata – a titolo esemplificativo - su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, ed assicura imparzialità ed equità nel rispetto della legge, degli accordi contrattuali e dei principi e procedure di cui al Modello 231.

6.5 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La riservatezza rappresenta un ulteriore valore da rispettare in quanto contribuisce ad innalzare la reputazione della società stessa.

In particolare, tutti gli operatori aziendali interni alla società garantiscono la riservatezza su informazioni, documenti e dati afferenti all'attività della **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** e che, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione, neanche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni e i dati acquisiti è imposto anche ai soggetti con cui la società intrattiene rapporti contrattuali o di altro genere, mediante la previsione di specifiche clausole o mediante la richiesta di sottoscrizione di appositi patti di riservatezza.

Analogamente, la **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** si impegna a tutelare le informazioni, i dati personali e non, relativi a clienti, fornitori, dipendenti e terzi in genere e ad evitarne usi impropri.

6.6 CONFLITTO DI INTERESSI

Le decisioni e le scelte imprenditoriali della **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** sono tese al perseguimento del miglior interesse aziendale.

Tutti gli operatori aziendali devono dunque:

- evitare qualsiasi situazione in cui possa manifestarsi un conflitto d'interessi, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse della società e il modo più opportuno di perseguirlo;

- astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni e mansioni o in relazione all'attività esplicata per conto della società.

Nessun operatore aziendale sia interno che esterno deve assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi della società. Anche l'amministratore e i procuratori della società devono attenersi rigorosamente a questo principio.

Situazioni rilevanti ai fini dell'emersione di un possibile conflitto d'interessi devono essere oggetto di flusso informativo nei confronti dell'Organismo di Vigilanza.

6.7 RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE

L'immagine, la qualità e la forza della società nella conduzione degli affari è il risultato dell'azione di ogni singolo dipendente e collaboratore.

Il Sistema Disciplinare adottato in seno al Modello 231 mira a sanzionare le condotte non in linea con il presente Codice Etico. Ognuno è infatti responsabile delle azioni poste in essere nell'ambito dello svolgimento della propria mansione. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni apicali si aggiunge anche la responsabilità di sorvegliare e controllare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

6.8 RESPONSABILITÀ NEGLI AFFARI

L'attività imprenditoriale della società nel suo complesso è improntata al rispetto tra gli altri dei principi di integrità e trasparenza. In particolare, tutte le azioni poste in essere nell'ambito delle attività di cui all'oggetto sociale e le informazioni comunicate all'esterno sono ispirate alla massima correttezza, alla completezza e veridicità.

Ogni attività svolta dalla **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** deve infatti risultare legittima e coerente con la normativa vigente applicabile e con le procedure interne.

È fatto obbligo di gestire eventuali attraversamenti doganali di merci esclusivamente per il tramite dei punti stabiliti dalle Autorità.

È fatto obbligo di rispettare rigorosamente le norme e i regolamenti in materia di gestione delle operazioni doganali di importazione e di esportazione, anche se di natura temporanea.

È fatto obbligo di verificare, per l'ipotesi di asporto merci dagli spazi doganali, la preventiva evasione dei diritti dovuti o preventivo rilascio di garanzia di pagamento.

La società rispetta la normativa tributaria ed è intollerante verso qualsiasi pratica di elusione e/o evasione fiscale, ovvero di abuso del diritto. A tal fine si ritengono vietate tutte le condotte che anche solo potenzialmente possano integrare le fattispecie di reato previste dal D.lgs 74/2000.

6.9 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Tutti i destinatari devono utilizzare con rispetto i beni aziendali che gli sono stati affidati dalla società e sono responsabili della loro protezione e conservazione. È vietato utilizzare risorse, beni materiali e immateriali di proprietà o in possesso della società per fini estranei all'attività aziendale.

6.10 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Tutte le operazioni che interessano la movimentazione di risorse finanziarie sia in entrata che in uscita poste in essere dalla società devono essere conformi alla legge, verificabili, congrue ed inerenti l'oggetto sociale.

La società e l'Organismo di Vigilanza monitorano costantemente il corretto utilizzo delle risorse finanziarie al fine di scongiurare e prevenire la commissione di reati.

Ogni operazione e transazione deve essere debitamente autorizzata dalla società e trovare riscontro in apposita documentazione.

7. STAKEHOLDERS DELLA ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.

La società in adempimento dei principi etici precedentemente indicati detta le seguenti linee comportamentali da seguire nella gestione dei rapporti con i soggetti che a vario titolo si relazionano con la stessa.

7.1 RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE

La società, nell'ambito della propria attività, non può prescindere da una corretta gestione e monitoraggio dei rapporti con il personale. La professionalità del management, dei tecnici e di tutto il personale rappresenta un valore di primaria importanza per il conseguimento degli obiettivi della **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.**

La società si impegna costantemente a sviluppare ed aggiornare le competenze del personale e a creare un ambiente di lavoro che possa garantire la massima espressione delle potenzialità.

Nel rispetto della legge e del CCNL applicato, la **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.:**

- garantisce a tutti i lavoratori le medesime opportunità lavorative senza alcuna discriminazione;
- adotta criteri basati sul merito, la competenza ed i titoli per qualsiasi decisione che interessa le risorse umane;
- promuove iniziative di crescita, di coordinamento delle varie figure professionali e di diffusione in ambito aziendale del Know – how al fine di migliorare in termini di efficienza ed efficacia la gestione e garantire il raggiungimento degli obiettivi di business.

La società non tollera categoricamente comportamenti che possano essere interpretati come molesti o atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing.

7.2 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GLI ORGANISMI DI VIGILANZA

I rapporti legati all'attività aziendale intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio devono essere gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto della legge e dei principi fissati nel Codice Etico, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

I rapporti con enti pubblici di qualsiasi natura sono tassativamente intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò delegate in conformità all'organizzazione aziendale. Tali rapporti non sono fondati su promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività della società o per difendere le proprie posizioni di mercato.

La società vigila affinché quanto sopra non venga aggirato attraverso rapporti di consulenza, di sponsorizzazioni, di pubblicità o incarichi personali.

In particolare e in via esemplificativa, nei rapporti con rappresentanti delle istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione in genere, italiana od estera, è vietato:

- promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre erogazioni da parte dello Stato o di enti pubblici o della Comunità Europea;
- destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio della società

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** non consente che vengano poste in essere attività od omissioni che possano costituire ostacolo allo svolgimento delle funzioni delle Autorità Pubbliche di Vigilanza preposte ai settori di attività in cui la società opera. A tal fine, è imposto agli organi sociali, al management, al personale dipendente ed ai collaboratori esterni della Società di effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle autorità pubbliche di vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni da queste esercitate.

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate da ogni Autorità Pubblica di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività (per esempio l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, ANAC, ecc).

I dipendenti ottemperano ad ogni richiesta delle Autorità Pubbliche di Vigilanza nelle loro funzioni ispettive, collaborando alle relative procedure istruttorie.

In caso di forniture a favore di enti pubblici, ovvero di un'impresa esercente servizi pubblici o di pubblica necessità, la società si adopera affinché non vengano a mancare, in tutto o in parte, cose od opere, che siano necessarie a uno stabilimento pubblico o ad un pubblico servizio.

7.3 RAPPORTI CON CLIENTI, COMMITTENTI, FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

I rapporti con clienti, fornitori, committenti e collaboratori esterni sono rigorosamente ispirati dai principi di trasparenza, buona fede, professionalità e correttezza.

7.3.1 Rapporti con clienti e committenti

Nei rapporti con clienti e committenti la **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.:**

- osserva le procedure interne e i principi etici indicati nel presente Codice;
- garantisce, nei limiti delle condizioni contrattuali, servizi di alta qualità che possano soddisfare al meglio le aspettative delle controparti;
- fornisce la massima trasparenza e informazioni dettagliate in merito ai lavori e servizi forniti al fine di consentire decisioni consapevoli da parte di clienti e committenti.

7.3.2 Rapporti con fornitori e collaboratori esterni

Nell'ambito di rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni la società:

- osserva le procedure interne per la selezione degli stessi, adottando criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- osserva e richiede l'osservanza degli accordi e delle condizioni previste nei contratti;
- corrisponde, secondo le condizioni contrattuali previste, compensi commisurati alla prestazione resa, precisando che è vietato effettuare pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale.

7.4 TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI, DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.**:

- nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili di riferimento e delle procedure aziendali interne, garantisce informazioni veritiere e corrette sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, nell'ambito di tutte le attività inerenti la formazione del bilancio e le altre comunicazioni sociali previste dalla legge;
- si attiene in maniera scrupolosa alle norme poste a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale;
- controlla la veridicità e la completezza delle informazioni relative alle operazioni oggetto di registrazione in contabilità. Per ciascuna operazione deve essere conservato adeguato supporto documentale al fine di consentire:
 - il controllo della natura e delle caratteristiche dell'operazione;
 - l'individuazione di chi ha effettuato, autorizzato, registrato e verificato l'operazione in questione.

I soggetti aziendali che dovessero venire a conoscenza di omissioni, errori o falsificazioni dei documenti su cui si basano le registrazioni contabili sono onerati di attivare flussi informativi alla funzione responsabile del processo e all'Organismo di Vigilanza.

7.5 RAPPORTI CON PARTITI, MOVIMENTI, COMITATI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI ED ORGANI DI INFORMAZIONE

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro esponenti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

I rapporti con Partiti, Movimenti, Comitati e Organizzazioni politiche e sindacali vengono in ogni caso intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò delegate in conformità all'organizzazione aziendale.

I rapporti con gli organi d'informazione devono improntarsi ai principi di trasparenza, rispetto e tutela dell'immagine della società.

8. SISTEMI INFORMATICI

8.1 UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Ogni destinatario è responsabile del corretto utilizzo e della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** vieta l'utilizzo dei beni aziendali, con particolare riferimento agli strumenti informativi e telematici messi a disposizione dei dipendenti per lo svolgimento della propria attività lavorativa (ad es. computer, posta elettronica, accesso internet, computer portatile, tablet, smartphone ecc.), per fini estranei al rapporto di lavoro.

Tutti gli operatori aziendali devono collaborare al fine di prevenire la commissione di reati mediante l'uso di sistemi informatici ed impegnarsi a:

- non accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza, o mantenersi nello stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;

- non detenere e diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, procurando, riproducendo, diffondendo o consegnando codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso oppure fornire ad altri istruzioni idonee al predetto scopo;

- non diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi diretti a danneggiare un sistema informatico o telematico o ad interrompere totalmente o parzialmente il suo funzionamento;

- non intercettare fraudolentemente informazioni relative ad un sistema informatico o telematico (o intercorrenti tra più sistemi), ovvero impedire o interrompere illecitamente tali comunicazioni, o installare apparecchiature atte ad intercettarle;

- non danneggiare informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità, attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, informazioni o programmi;

- non commettere frode informatica con violazione degli obblighi di legge per il rilascio di un certificato qualificato di firma elettronica.

8.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) definisce:

- il dato personale come *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"*

- l'attività di trattamento come *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o*

qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione'.

Nel corso della propria attività, la **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** può trattare dati personali e, in alcuni casi, categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 32 del GDPR, la società, mette in atto "*misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio*" e pone quindi la massima attenzione a che i dati personali, e soprattutto le categorie particolari di dati personali, siano trattati in modo lecito, corretto e sicuro, al fine di ridurre al minimo il rischio che i dati vadano distrutti o persi, anche a causa di eventi accidentali, e che persone non autorizzate li possano trattare, leggere, modificare, o utilizzare in modo improprio o diverso dallo scopo per cui sono stati raccolti.

9. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

9.1 SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** effettua controlli rivolti a indirizzare, verificare e gestire al meglio tutti i processi aziendali, al fine di garantire il rispetto della legge, delle procedure interne e prevenire la commissione di reati.

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** ha istituito uno specifico "Organismo di Vigilanza" (organismo collegiale con compiti consultivi e di indirizzo) avente il compito di:

- verificare la conformità delle azioni e dei comportamenti al Codice Etico e più in generale all'intero Modello 231;
- effettuare audit e controlli rivolti ad accertare la concreta attuazione del Modello 231, anche mediante accesso alla documentazione aziendale;
- proporre le modalità operative per comunicare notizie in merito a possibili violazioni del contenuto del Codice Etico;
- esaminare le notizie ricevute, promuovendo le verifiche più opportune;
- garantire la riservatezza dell'identità del segnalante;
- comunicare i risultati delle verifiche alle strutture competenti per l'assunzione delle misure più opportune ivi compresa l'irrogazione di apposita sanzione.

Nello svolgimento della propria attività l'Organismo di Vigilanza può avvalersi della collaborazione di risorse interne o di collaboratori esterni alla società.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni o comportamenti non conformi al Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con la Società è tenuto ad informare tempestivamente, per iscritto ed in forma non anonima, l'Organismo di Vigilanza.

9.2 MODALITÀ DI SEGNALAZIONE

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** invita tutti i soggetti aziendali sia interni che esterni a presentare segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.lgs 231/2001 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione adottato, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

La società mette a disposizione diversi canali attraverso i quali è possibile segnalare violazioni o qualsiasi altra informazione rilevante ad ingenerare un sospetto di violazione del Modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.lgs 231/2001 ed ogni eventuale dubbio circa la conformità di un comportamento al Modello 231 e al Codice Etico.

In conformità all'art. 6 del D.lgs 231/2001 (come da modifica normativa ad opera della L. n. 179 del 30/11/2017) viene garantita la riservatezza dell'identità del segnalante.

La **ALDO DEL BEATO & C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L.** stabilisce il divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

Vengono inoltre previste nel Sistema Disciplinare della società sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate

Si precisa inoltre che il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'articolo 2103 del codice civile, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante. È onere del datore di lavoro, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, dimostrare che tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

La segnalazione può essere effettuata:

- attraverso l'invio di mail all'indirizzo di posta elettronica dell'OdV: odv.delbeato@gmail.com le cui credenziali di accesso rimangono nell'esclusiva disponibilità dei membri dell'Organismo di Vigilanza.

- contattando uno dei membri dell'Organismo di Vigilanza (ad esempio attraverso l'invio di lettera formale all'attenzione dell'OdV presso l'indirizzo della sede legale della **ALDO DEL BEATO &**

C. COSTRUZIONI EDILI SOC. A R. L. indicando sull'esterno della busta "documento riservato – non aprire e consegnare all'OdV" o l'invio di lettera/fax presso il recapito di uno dei membri dell'OdV).

SINTESI CODICE ETICO:

1) la società ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/2001 di cui il presente Codice Etico è parte integrante, al fine di prevenire la commissione dei reati in ambito aziendale ed ha nominato un Organismo di Vigilanza con lo specifico compito tra gli altri di verificare e controllare la corretta applicazione dello stesso.

2) la società nel perseguire i propri obiettivi non deve incorrere in violazioni di legge;

3) la violazione delle norme contenute o richiamate nel presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato dalla società con i propri dipendenti e collaboratori esterni e la stessa potrà tutelarsi con gli strumenti più opportuni anche di natura disciplinare;

4) qualsiasi violazione del Modello 231 e delle regole del presente Codice deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza;

5) devono evitarsi situazioni che possano generare conflitto d'interessi con la società;

6) nell'ambito del proprio agire imprenditoriale la società deve essere sempre ispirata dai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed equità;

7) i rapporti con la Pubblica Amministrazione, gli Enti Governativi, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali sono improntati a principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nella rigorosa osservanza delle leggi in vigore;

8) tutti i destinatari sono responsabili delle proprie azioni e del corretto utilizzo dei beni aziendali;

9) l'informazione contabile deve essere caratterizzata da veridicità, completezza e verificabilità.